

Số: 158 /KH-SVHTTDL

Đồng Tháp, ngày 27 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH
Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2019
Theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP sửa đổi và bổ sung một số điều Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Chuyển đổi vị trí công tác theo điều 8 Nghị định 158/2007/NĐ-CP nhằm làm trong sạch đội ngũ công chức, viên chức.

- Bố trí sắp xếp công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ đào tạo. Từng bước điều chỉnh việc bố trí cán bộ hợp lý, phù hợp với chức năng nhiệm vụ và vị trí việc làm của từng phòng, ban, đơn vị, đồng thời tăng cường bổ sung cán bộ cho những nơi có nhu cầu cấp bách, nhất là những đơn vị khó khăn về nguồn cán bộ quy hoạch.

- Tạo điều kiện để bồi dưỡng, thử thách cán bộ nhất là cán bộ trẻ có triển vọng, giúp cán bộ trưởng thành toàn diện đáp ứng yêu cầu trước mắt và lâu dài.

2. Yêu cầu

- Thông qua việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ công chức, viên chức ở một số chức danh định kỳ chuyển đổi phải được thực hiện thường xuyên liên tục, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ toàn diện và chuyên sâu, vừa đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác, vừa đảm bảo mục đích bồi dưỡng, rèn luyện và tạo nguồn cán bộ kế cận.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, chống các biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Đảm bảo nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan được công bố công khai trong nội bộ cơ quan; không được thực hiện trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách.

- Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập cán bộ, công chức, viên chức.

II. THỜI HẠN VÀ CÁC VỊ TRÍ CHUYỂN ĐỔI CÔNG TÁC

1. Thời hạn

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát các quy định của lĩnh vực, ngành, nghề đã được ban hành danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

2. Các vị trí công tác trong các lĩnh vực cần phải chuyển đổi

*** Lĩnh vực tổ chức cán bộ gồm:**

Công tác tuyển dụng, đào tạo, thi tuyển, thi nâng ngạch công chức, viên chức; công tác nhân sự và quản lý nhân lực.

*** Lĩnh vực tài chính gồm:**

Quản lý tài sản công, kế toán quản lý ngân sách, thủ quỹ cơ quan.

*** Lĩnh vực xây dựng gồm:**

- Thẩm định dự án xây dựng, theo dõi và quản lý các công trình xây dựng.
- Theo dõi, thẩm định, lập kế hoạch, kiểm soát, giám sát, điều phối, đền bù, giải phóng mặt bằng, quyết toán kinh phí thuộc các Ban quản lý dự án công trình xây dựng.

*** Lĩnh vực thanh tra gồm:**

- Thực hiện công tác thanh tra chuyên ngành.
- Giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo.
- Phụ trách công tác phòng, chống tham nhũng.

3. Những trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi theo định kỳ

- Công chức, viên chức đang trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật.
- Công chức, viên chức đang trong thời gian khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra điều tra.
- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc cử đi biệt phái.
- Công chức, viên chức đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi, trường hợp phải nuôi con dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) thì công chức, viên chức nam cũng được áp dụng như công chức, viên chức nữ theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc

Thủ trưởng phòng chuyên môn lập danh sách các vị trí đủ thời gian chuyên đổi gửi về Văn phòng Sở **trước ngày 05/01/2019**.

Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của năm 2019 và báo cáo kết quả thực hiện về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch **trước ngày 30 tháng 11 năm 2019**; lập danh sách các vị trí đủ thời gian chuyên đổi gửi về Văn phòng Sở **trước ngày 05/01/2019**.

(Kèm Mẫu danh sách vị trí chuyển đổi)

2. Văn phòng Sở

Giao Văn phòng Sở tổng hợp, đề xuất các vị trí thực hiện chuyển đổi năm 2019 trình lãnh đạo Sở phê duyệt trong **tháng 01 năm 2019**.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc các đơn vị báo cáo về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*qua Văn phòng*) để xem xét, giải quyết kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2019 Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng chuyên môn;
- ĐVSN thuộc Sở;
- Lưu: VT, TC.(HĐ)17b.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Quang Tuyên